



Ängelholms  
kommun

[Publiceringsdatum]

# Instruktion för inlämning av slutrapport

Visionsfonden Ängelholm

Chefsstrateg  
Lena Åström  
0431-87000  
[lena.astrom@engelholm.se](mailto:lana.astrom@engelholm.se)

## Instruktion för inlämning av slutrapport

De som beviljas medel från Visionsfonden Ängelholm ska skriva en slutrapport när projektet är genomfört. Slutrapporten ska lämnas in senast tre månader efter slutdatum för projektet.

Denna instruktion beskriver hur slutrapporten ska laddas upp på Min Sida i e-tjänsten för Visionsfonden Ängelholm.

## Ladda upp slutrapport

Börja med att logga in på Min sida via <https://eservice.engelholm.se/Citizen/MyPage>

Under ”Pågående ärenden” kan du se ditt ärende gällande ansökan till Visionsfonden Ängelholm.

Klicka på ärendet. När du klickat på ärende kommer nedanstående vy upp.

Klicka på ”VISA” för att komma till nästa steg:

---

# Ansökan visionsfonden Ängelholm

Ärende: 220407-VISIONSFONDEN-OS81

Status: **Inkommet**

 [Ärendesammanfattning.pdf](#)

Du har möjlighet att komplettera ärendet med en fil

VISA

ÄRENDEHISTORIK (1) ▾

MEDDELANDEN (1) ▾

Klicka på ”LADDA UPP FIL” och välj den fil som avser din slutrapport:

# Ansökan visionsfonden Ängelholm

Ärende: 220407-VISIONSFONDEN-OS81

Status: **Inkommet**

📄 [Ärendesammanfattning\\_\(pdf\)](#)

Du har möjlighet att komplettera ärendet med en fil DÖLJ

**LADDA UPP FIL**

Max 10MB, giltiga filtyper: .bmp, .doc, .docx, .gif, .jpeg, .jpg, .pdf, .pic, .pict, .png, .pps, .ppsx, .ppt, .pptx, .rtf, .rtx, .tif, .tiff, .txt, .xls, .xlsx, .odt, .odp, .ods

**Kommentar (frivilligt, max 500 tecken)**

Fyll i en frivillig kommentar för kompletteringen

SKICKA IN

ÄRENDEHISTORIK (1) ▼

MEDELANDEN (1) ▼


Nu ska du kunna se att den fil du valt visas enligt nedanstående bild. Du kan även skriva en kommentar (frivilligt).

Klicka på ”SKICKA IN”:

# Ansökan visionsfonden Ängelholm

Ärende: 220407-VISIONSFONDEN-OS81

Status: **Inkommet**

 [Ärendesammanfattning \(pdf\)](#)

Du har möjlighet att komplettera ärendet med en fil DÖLJ

**LADDA UPP FIL**

Max 10MB, giltiga filtyper: .bmp, .doc, .docx, .gif, .jpeg, .jpg, .pdf, .pic, .pict, .png, .pps, .ppsx, .ppt, .pptx, .rtf, .rtx, .tif, .tiff, .txt, .xls, .xlsx, .odt, .odp, .ods

**Uppladdad fil**

 Slutrapport.pdf 

**Kommentar (frivilligt, max 500 tecken)**

Här kommer slutrapporten.

**SKICKA IN**

ÄRENDEHISTORIK (1) ▼

MEDDELANDEN (1) ▼

Slutrapporten är nu inskickad och en avisering är samtidigt skickad till handläggare på kommunen.

Under ”FILER OCH BILAGOR” kan du själv se den fil du laddat upp.

---

# Ansökan visionsfonden Ängelholm

Ärende: 220407-VISIONSFONDEN-OS81

Status: **Inkommet**

 [Ärendesammanfattning.pdf](#)

 Komplettering utförd

Du har möjlighet att komplettera ärendet med en fil

VISA

**FILER OCH BILAGOR (1)** ▲

Kompletterad fil: Här kommer slutrapporten.

2022-08-16

 [Slutrapport.pdf](#)

13:07

**ÄRENDEHISTORIK (2)** ▼

**MEDDELANDEN (1)** ▼

---

**Tack för slutrapporten!**

