

Fyll i uppgifterna direkt på skärmen och skriv sedan ut blanketten för att underteckna den för hand.

Förteckning skickas till:
Överförmyndarnämnden
Ängelholms kommun
262 80 Ängelholm

Tillgångar och ev. skulder ska verifieras med bevis eller intyg (t.ex. saldobesked, taxeringsbevis, lånebrev m.m) som utgör bilagor till förteckningen. Alla konton - utom kontot för löpande utgifter - ska vara spärrade. Intyg om att kontona är spärrade ska bifogas förteckningen. Överförmyndarspärren innebär att tillgångarna är spärrade för gode mannen/förvaltaren/förmyndaren. Huvudmannen förfogar själv över sina tillgångar (dock ej vid förvaltarskap). Saldot på kontot för löpande uppgifter ska inte uppgå till mer än 20.000 kronor.

Huvudman/myndling

Namn		Personnummer	Telefonnummer (även riktnr)
Utdelningsadress (gata, box etc)		Postnummer	Postort

God man/förvaltare/förmyndare

Namn		Personnummer	Telefonnummer mobil	
Utdelningsadress (gata, box etc)		Telefonnummer arbete (även riktnr)		Telefonnummer bostad (även riktnr)
Postnummer	Postort	E-postadress		

2009-04-25 CT

 Tillgångar per den

Tillgång 1	Belopp 1
Tillgång 2	Belopp 2
Tillgång 3	Belopp 3
Tillgång 4	Belopp 4
Tillgång 5	Belopp 5
Tillgång 6	Belopp 6
	Summa

 Skulder per den

Skuld 1	Belopp 1
Skuld 2	Belopp 2
Skuld 3	Belopp 3
	Summa

Ovanstående uppgifter intygas på heder och samvete	Ort	Datum
Underskrift	Namnförtydligande	

Personuppgifter som lämnas behandlas i enlighet med personuppgiftslagen och används för handläggning av ärendet. Uppgifterna registreras i datasystem hos överförmyndarnämnden och används för att lagra information. Uppgifterna är sekretessbelagda. Du har rätt att utan kostnad 1 gång per år ta del av dina uppgifter som finns i vårt register och även begära rättelse, blockering eller utplåning av dessa. För eventuellt utdrag eller rättelse av uppgifter kontakta överförmyndarnämnden.

Förteckning 1.0